MANUAL DEL USUARIO

MANUAL DE KAUSAY

Lo nuevo (marzo 2008)

Versión. 1.1

Elaborado por la Superintendencia de Seguros de la Nacion

Marzo 2008

Indice

Tema	Página
Subir archivos: verificación del nombre del archivo a procesar	3
Subir archivos: resultado del procesamiento	4
Carga manual de pólizas	5
Recupero de Código de Barras	5
Recupero de lote de procesamiento	7
Operaciones masivas con pólizas	8
Anexo I	10

Manual uso del Sitio Kausay – Nuevas funciones

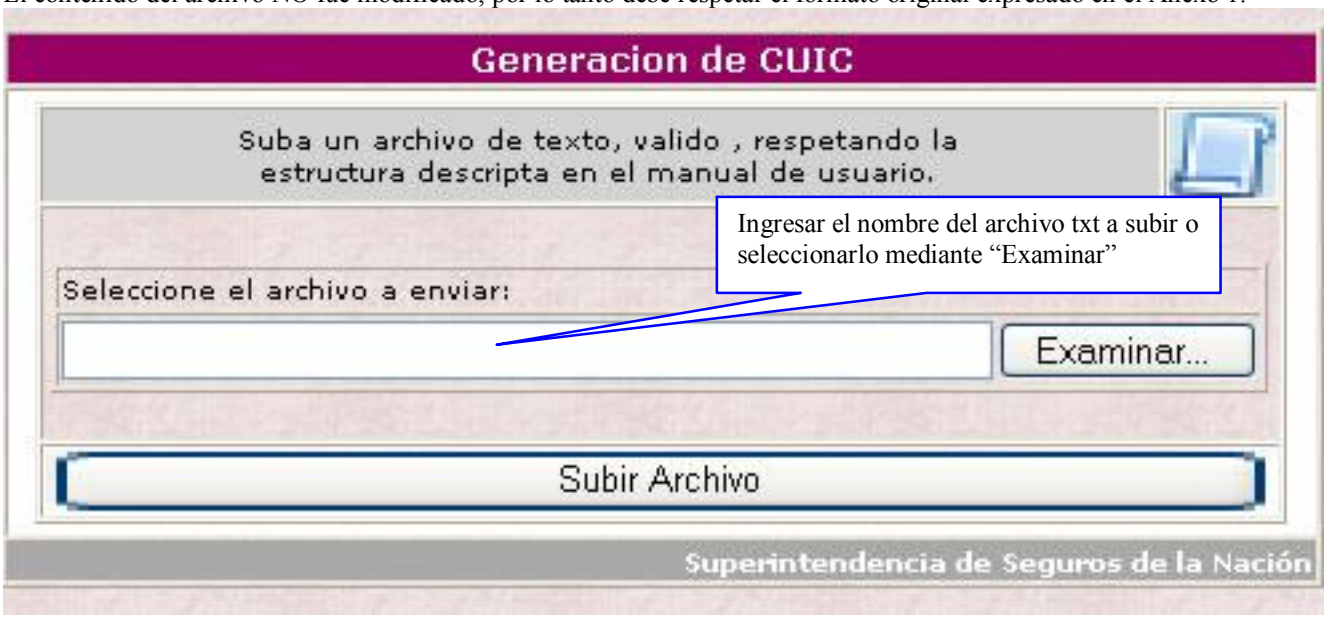
Ingreso

El ingreso al sistema se sigue realizando de la misma forma.
Para ingresar al sitio de Kausay debe abrirse el navegador y colocar en la barra de direcciones https://seguro.ssn.gov.ar/kausay . Será redireccionado a la página de inicio del mismo.

1) Subir archivos

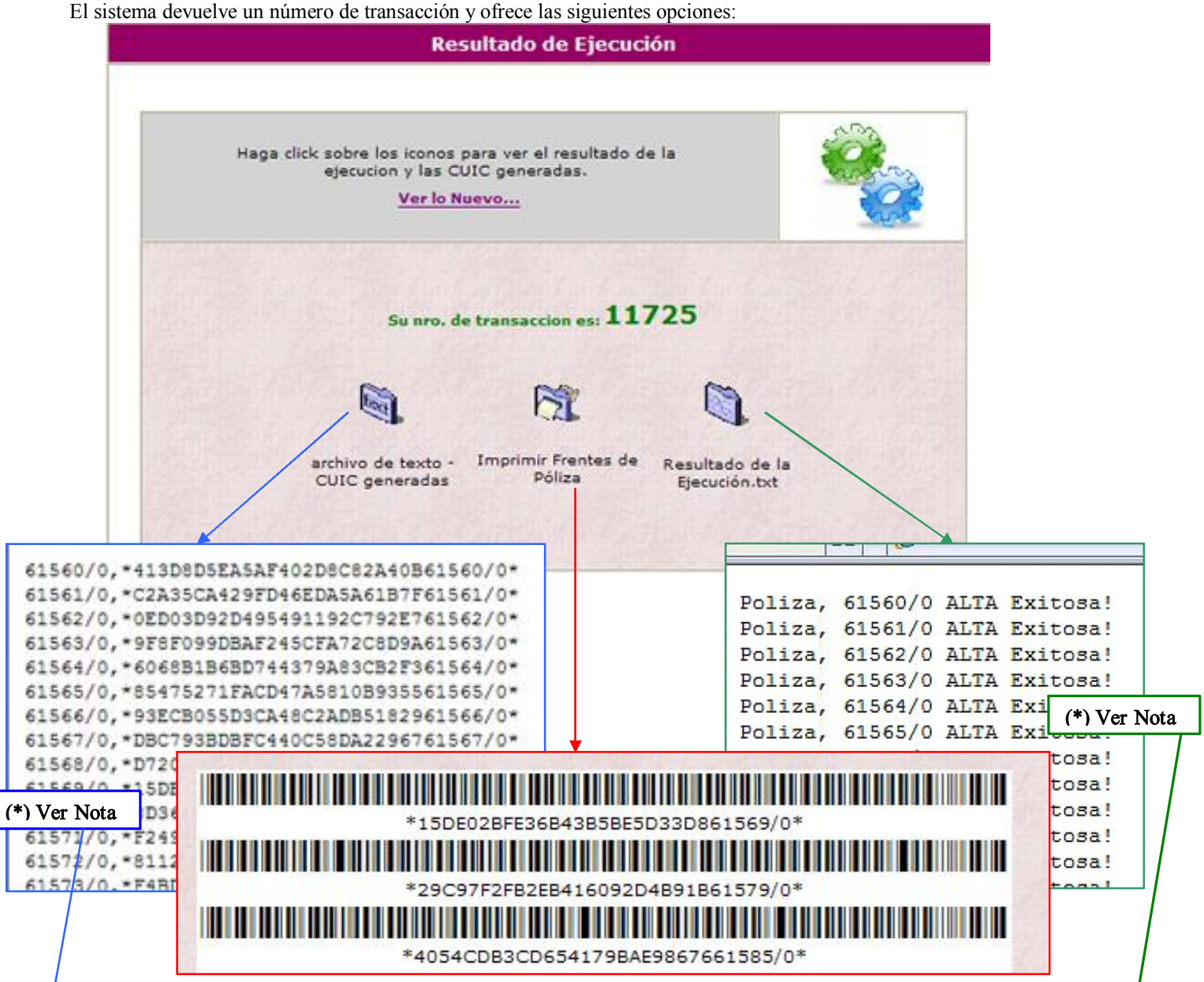
Verificación del nombre del archivo txt a procesar

Antes de procesar, el usuario deberá corroborar que el nombre del archivo no contenga espacios, puntos, comas, comillas, corchetes o llaves.
El contenido del archivo NO fue modificado, por lo tanto debe respetar el formato original expresado en el Anexo 1.


Generacion de CUIC
Suba un archivo de texto, valido , respetando la estructura descripta en el manual de usuario.
Ingresar el nombre del archivo txt a subir o seleccionarlo mediante "Examinar"
Seleccione el archivo a enviar:
Examinar...
Subir Archivo
Superintendencia de Seguros de la Nación

Subir archivos: resultado del procesamiento

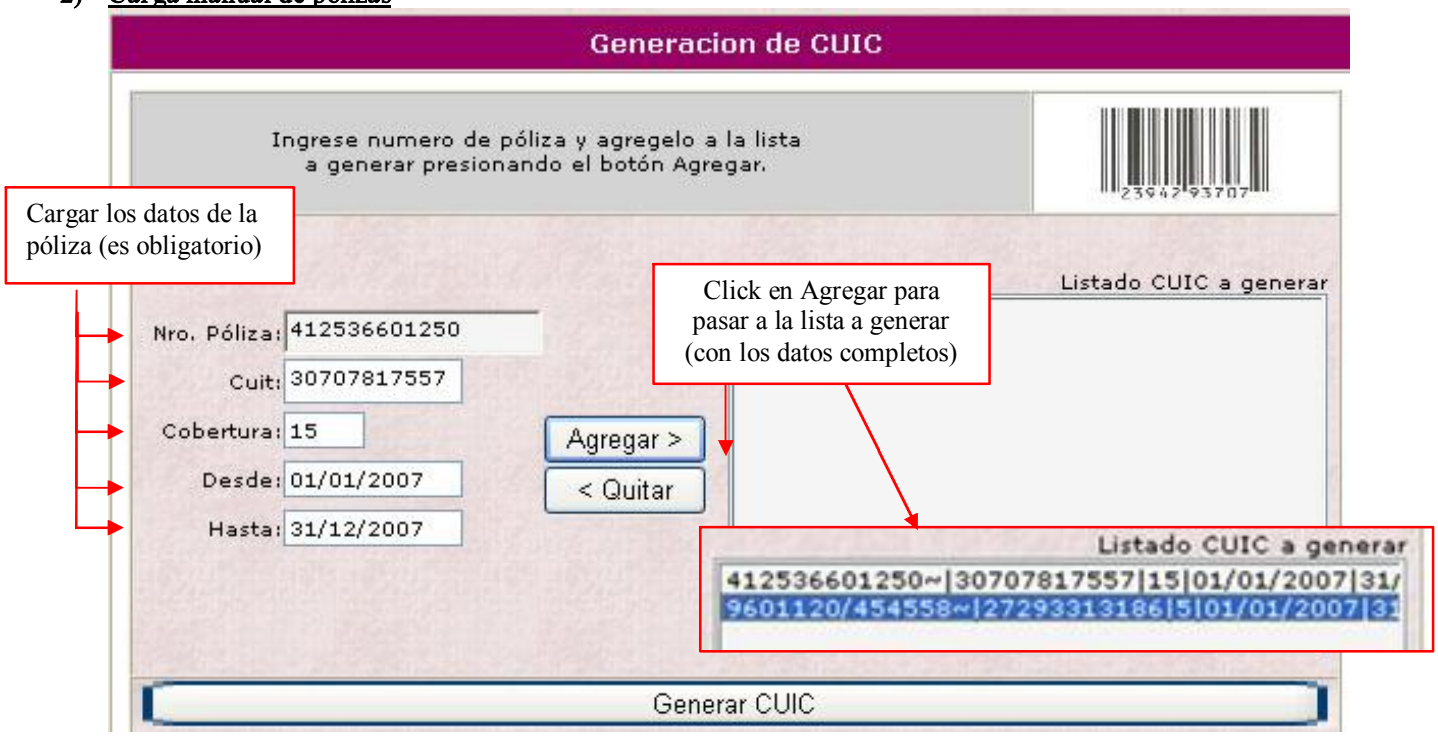
El sistema devuelve un número de transacción y ofrece las siguientes opciones:



NOTA:

En pantalla está consultando el archivo de texto puro. Para guardar los archivos de texto correspondientes a CUIC generadas y resultado de ejecución, el usuario debe seleccionar menú archivo, opción guardar como, y especificar el nombre del archivo txt a guardar.

2) Carga manual de pólizas


Generacion de CUIC
Ingrese numero de póliza y agregelo a la lista a generar presionando el botón Agregar.
Cargar los datos de la póliza (es obligatorio)
Click en Agregar para pasar a la lista a generar (con los datos completos)
Nro. Póliza: 412536601250
Cuit: 30707817557
Cobertura: 15
Desde: 01/01/2007
Hasta: 31/12/2007
Agregar >
< Quitar
Listado CUIC a generar
Listado CUIC a generar
412536601250~|30707817557|15|01/01/2007|31/
9601120/454558~|27293313186|5|01/01/2007|31
Generar CUIC

Para quitar pólizas del cuadro, seleccionar con el mouse la póliza a quitar, y hacer click botón "Quitar".
Para guardar las pólizas y generar el correspondiente CUIC de cada una, hacer click en "Genera CUIC"
Para cada póliza agregada, el sitio devuelve el código de barra que estará asociado con cada póliza para darle validez.

El código de barras se genera en un código 3 de 9. Para su correcta impresión se debe orientar la hoja horizontalmente o configurar los márgenes derecho e izquierdo de 1 mm.

Recupero del código de barras

El código de barras (CUIC) se puede recuperar de tres formas, desde la opción de menú CUIC, Recuperar CUIC:

Se muestra una pantalla que permite recuperar uno o varios CUICs seleccionando:

a) Por Póliza
b) Por CUIT
c) Por Fechas

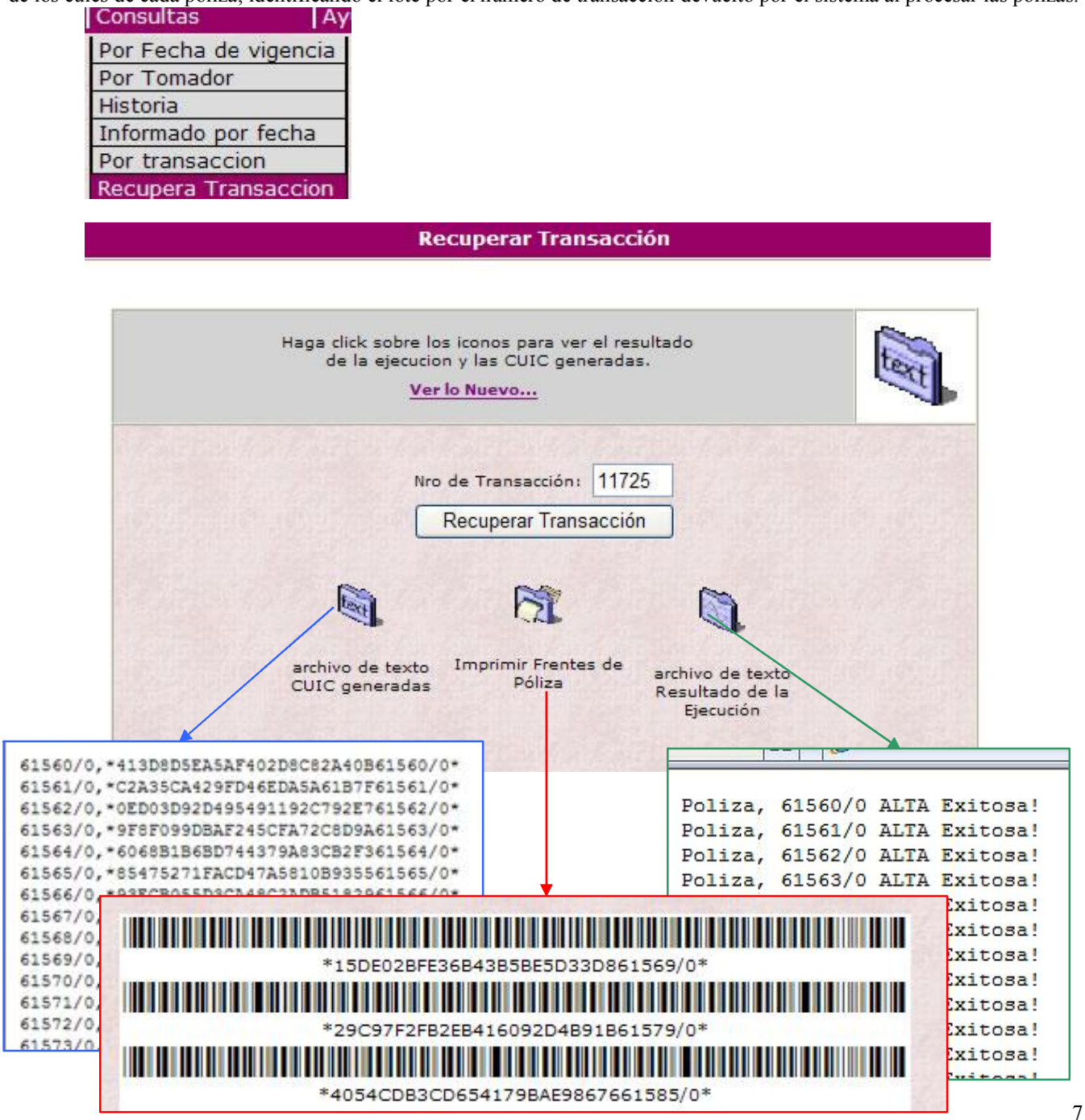
a) Si sólo se desea recuperar un código de barra y sólo se sabe el número de póliza, la mejor forma es seleccionar la opción **Póliza nro:.**
Para obtener el código se debe seleccionar la opción, ingresar el número de la póliza y hacer click en "Recuperar". El sitio devuelve toda la información relacionada con el ingreso y desde Generar Código de barras se puede obtener el CUIC o descargarlo en un archivo de texto.

b) Si sólo se desea recuperar un código de barra y sólo se sabe el número de CUIT del tomador, la mejor forma es seleccionar la opción **CUIT nro:.**
Para obtener el código se debe ingresar seleccionar la opción, ingresar el número de CUIT y hacer click en "Recuperar". El sitio devuelve toda la información relacionada con el ingreso y desde Generar Código de barras se puede obtener el CUIC o descargarlo en un archivo de texto.

c) Si se desea recuperar varios códigos de barra sin necesidad de saber el número de póliza o de CUIT del tomador, la mejor forma es seleccionar la opción por rango de **Fechas.**
Para obtener el código se debe ingresar seleccionar la opción, ingresar el rango de fechas de vigencia y hacer click en "Recuperar". El sitio devuelve toda la información relacionada con el ingreso, póliza por póliza, y desde Generar Código de barras se puede obtener el CUIC o descargarlo en un archivo de texto.

Recupero de lote de procesamiento

Esta es una función nueva, que permite recuperar el detalle de procesamiento, el detalle de pólizas procesadas y la impresión de los cuics de cada póliza; identificando el lote por el número de transacción devuelto por el sistema al procesar las pólizas.



Operaciones

Se agregó la funcionalidad de realizar cualquiera de las 5 operaciones en forma masiva (suspensión, rehabilitación, modificación de vidas cubiertas, rescisión y anulación).
La operatoria es la misma en cada caso, y consta de los siguientes pasos:

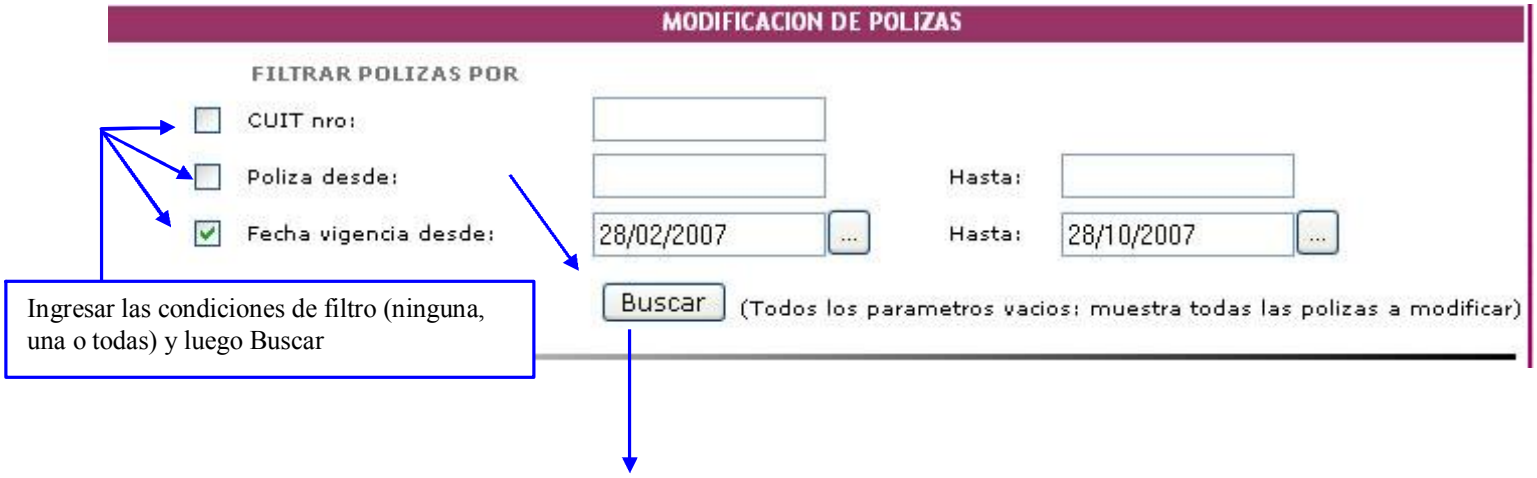
1) Seleccionar la operación a realizar
2) Buscar las pólizas a procesar
3) Seleccionar las pólizas a procesar.
   Este paso debe hacerse para cada póliza, y consiste en tildar la póliza, y cargar la fecha de la operación en cuestión. Y para el caso de la modificación de vidas cubiertas, deberá ingresar además la nueva cantidad.
4) Confirmar la operación. Al confirmar, el sistema le mostrará una nueva pantalla sólo con las pólizas seleccionadas, para que el usuario pueda ver en pantalla la operación que se realizará, y de haber algún error, pueda volver, seleccionar y/o des-seleccionar pólizas y luego confirmar definitivamente la operación.

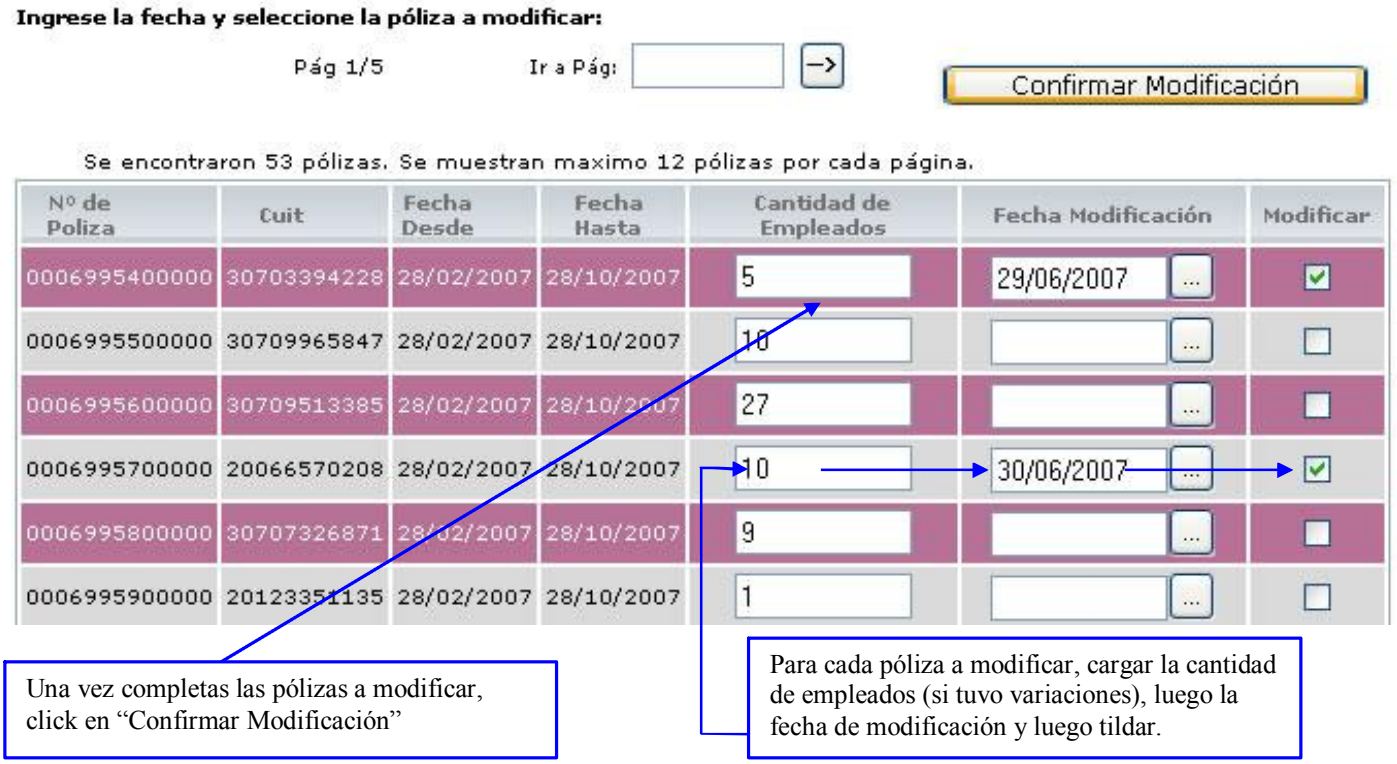
Proponemos un ejemplo con la operación de Modificación de vidas cubiertas.

1. Modificación de pólizas.

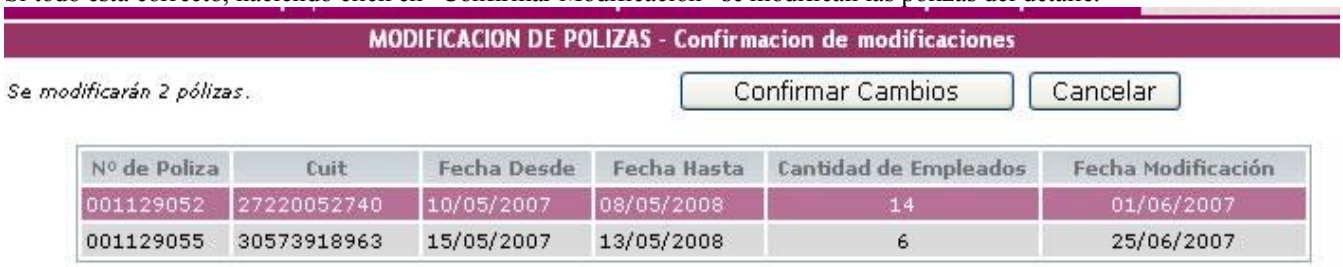
Sólo se podrán modificar pólizas cuyo estado sea distinto de: rescindida, anulada, suspendida o terminada
La fecha de modificación debe estar comprendida entre las fechas de vigencia de la póliza; ser mayor o igual a la fecha de última modificación (ya sea alta, modificación o re-habilitación) y ser menor o igual al día actual.
De ingresar una fecha inválida, el sistema no dejará tildar dicha póliza.

Ingresando desde la opción de menú OPERACIONES, MODIFICACION, se muestra una primer pantalla donde el usuario puede filtrar las pólizas que desea modificar la cantidad de vidas cubiertas. Si no ingresa ninguna condición de filtro, entonces se mostrarán todas las pólizas posibles de modificar, lo que puede contemplar varias páginas.




Ingrese la fecha y seleccione la póliza a modificar:
Pág 1/5
Ir a Pág:
Confirmar Modificación
Se encontraron 53 pólizas. Se muestran maximo 12 pólizas por cada página.
Nº de Poliza
Cuit
Fecha Desde
Fecha Hasta
Cantidad de Empleados
Fecha Modificación
Modificar
0006995400000 30703394228 28/02/2007 28/10/2007 5 29/06/2007
0006995500000 30709965847 28/02/2007 28/10/2007 10
0006995600000 30709513385 28/02/2007 28/10/2007 27
0006995700000 20066570208 28/02/2007 28/10/2007 10 30/06/2007
0006995800000 30707326871 28/02/2007 28/10/2007 9
0006995900000 20123351135 28/02/2007 28/10/2007 1
Una vez completas las pólizas a modificar, click en "Confirmar Modificación"
Para cada póliza a modificar, cargar la cantidad de empleados (si tuvo variaciones), luego la fecha de modificación y luego tildar.

A continuación, se muestra una pantalla donde se pueden ver las pólizas seleccionadas para modificar, la cantidad de empleados y su fecha de modificación ingresadas.
El usuario puede hacer click en "Cancelar" para volver a la página anterior y modificar fechas o des-seleccionar pólizas ya seleccionadas y seleccionar pólizas nuevas.
Si todo está correcto, haciendo click en "Confirmar Modificación" se modifican las pólizas del detalle.



Luego, se muestra un aviso del resultado del proceso.

MODIFICACION DE POLIZAS - Confirmacion de modificaciones
RESULTADO DE LA MODIFICACION
Las polizas se han modificado con exito
Aceptar

Anexo 1

Estructura de archivo a enviar:

Versión + Salto de línea
~A + Salto de línea
Número de póliza, CUIT del tomador, Delegación, Fecha de vigencia desde, Fecha de vigencia hasta, Cantidad de empleados, Fecha de inicio de actividades + Salto de línea
~M + Salto de línea
Número de póliza, Cantidad de Empleados, Fecha de Modificación + Salto de línea
~S + Salto de línea
Número de póliza, Fecha de Suspensión + Salto de línea
~R + Salto de línea
Número de póliza, Fecha de Rehabilitación + Salto de línea
~B + Salto de línea
Número de póliza, Fecha de baja + Salto de línea
~E + Salto de línea
Número de póliza, Fecha de rescisión + Salto de línea

Formato de cada campo:

Versión: la versión a utilizar es la número 1

~A: el descriptor de alta de póliza está formado por el carácter ASCII 126 o el HEX 7E y el carácter ASCII 65 o el HEX 41 cuyo símbolo es la letra A. A continuación del mismo se colocan el lote de pólizas a dar de alta.
Número de póliza: es un carácter alfanumérico con una longitud máxima de 13 dígitos. Acepta el carácter ASCII 47 o el HEX 2F cuyo símbolo es la /.
CUIT del tomador: el tipo de dato es numérico con una longitud de 11 dígitos.
Delegación del tomador: el tipo de dato es alfanumérico. Es opcional.
Fecha de vigencia desde: el tipo de dato es numérico con una longitud de 8 dígitos. Las primeras dos posiciones son para el día, las siguientes dos para el mes y finalmente el año.
Fecha de vigencia hasta: el tipo de dato es numérico con una longitud de 8 dígitos. Las primeras dos posiciones son para el día, las siguientes dos para el mes y finalmente el año.
Cantidad de empleados: el tipo de dato es numérico.
Fecha de inicio de actividades: el tipo de dato es numérico con una longitud de 8 dígitos. Las primeras dos posiciones son para el día, las siguientes dos para el mes y finalmente el año. Es opcional.
~M: el descriptor de modificación de póliza está formado por el carácter ASCII 126 o el HEX 7E y el carácter ASCII 77 o el HEX 4D cuyo símbolo es la letra M. A continuación se coloca el lote de pólizas a modificar. Sólo se podrá modificar la cantidad de empleados cubiertos por la misma.
Número de póliza: el tipo de dato es un carácter alfanumérico con una longitud máxima de 13 dígitos. Acepta el carácter ASCII 47 o el HEX 2F cuyo símbolo es la /.
Cantidad de empleados: numérico.
Fecha de Modificación: el tipo de dato es numérico con una longitud de 8 dígitos. Las primeras dos posiciones son para el día, las siguientes dos para el mes y finalmente el año.

~S: el descriptor de suspensión de póliza esta formado por el carácter ASCII 126 o el HEX 7E y el carácter ASCII 83 o el HEX 53 cuyo símbolo es la letra S.
Número de póliza: el tipo de dato es alfanumérico con una longitud máxima de 13 dígitos. Acepta el carácter ASCII 47 o el HEX 2F cuyo símbolo es la /.
Fecha de suspensión: el tipo de dato es numérico con una longitud de 8 dígitos. Las primeras dos posiciones son para el día, las siguientes dos para el mes y finalmente el año.

~R: el descriptor de rehabilitación de póliza esta formado por el carácter ASCII 126 o el HEX 7E y el carácter ASCII 82 o el HEX 52 cuyo símbolo es la letra R.
Número de póliza: es un carácter alfanumérico con una longitud máxima de 13 dígitos. Acepta el carácter ASCII 47 o el HEX 2F cuyo símbolo es la /.
Fecha de rehabilitación: es un carácter numérico con una longitud de 8 dígitos. Las primeras dos posiciones son para el día, las siguientes dos para el mes y finalmente el año.

~B: el descriptor de baja de poliza esta formado por el carácter ASCII 126 o el HEX 7E y el carácter ASCII 66 o el HEX 42 cuyo simbolo es la letra B.
Número de póliza: es un carácter alfanumérico con una longitud máxima de 13 dígitos. Acepta el carácter ASCII 47 o el HEX 2F cuyo símbolo es la /.
Fecha de baja: es un carácter numérico con una longitud de 8 dígitos. Las primeras dos posiciones son para el día, las siguientes dos para el mes y finalmente el año.

~E: el descriptor de baja de poliza esta formado por el carácter ASCII 126 o el HEX 7E y el carácter ASCII 69 o el HEX 45 cuyo simbolo es la letra E.
Número de póliza: es un carácter alfanumérico con una longitud máxima de 13 dígitos. Acepta el carácter ASCII 47 o el HEX 2F cuyo símbolo es la /.
Fecha de baja: es un carácter numérico con una longitud de 8 dígitos. Las primeras dos posiciones son para el día, las siguientes dos para el mes y finalmente el año.

A tener en cuenta para que el archivo de procese correctamente:
Los descriptores de operación deben estar en el orden listado anteriormente y en su totalidad, aunque no se ingresen datos a afectar por el mismo.
No puede haber espacios en blanco dentro de los campos o renglones vacíos.
Los campos deben presentarse en orden y separados por comas. Todos son obligatorios, salvo en el caso de las Altas donde la delegación y la fecha de inicio de actividades pueden no ingresarse y en ese caso debe colocarse una coma.
Las fechas ingresadas tanto en la suspensión como rehabilitación y baja deben estar dentro de la vigencia de dicha póliza.

Ejemplo de un archivo: en el mismo se ingresa la póliza 1 y la póliza 4, luego se modifica la cantidad de empleados de la póliza 1. Se suspende la póliza 2 y luego se la rehabilita. Se da de baja a la póliza 3.

```
1
~A
1,27293313186,25,01022005,12122005,126,28022005
4,27293313186,,01022005,12122005,126,
~M
1,127,02052005
~S
2,01022005
~R
2,02022005
~B
3,12122005
~E
```

Consultas; www.ssn.gov.ar
4338-4000 int. 1319-1320-1321-1330
consultasKausay@ssn.gov.ar